

設計學院大圖輸出時間與計張收費辦法

服務對象：設計學院全體學生。

收件/出圖時間：每星期二、三、四下午 3 點到 5 點。重要展演或招生考試期間前一日不接受個人出圖，時間依當日公告為主。

取件時間：收件後一~二天下午 3 點到 5 點至 A1-106 辦公室取件。

例如：星期二下午 3 點繳交「大圖輸出申請單」，星期三下午 3 點以後取件。收費用途：墨水、紙張等耗材費

計費方式：A0-500 元、A1-250 元、A2-120 元

列印步驟

☆☆☆☆☆

1. 上傳檔案(先上傳檔案後，再交申請單)
 - 檔案名稱格式：上傳當天日期-申請人姓名。例如：0920-王大明
 - 上傳路徑：學校網路硬碟(一)，並設定分享名稱「設計學院輸出」
2. 繳交申請單
 - 每人/每份作業(不同尺寸)，請分別填寫申請單。各欄位請確實填寫，以利後續作業。
 - 申請單下載路徑：系網頁→檔案下載→大圖輸出申請單下載。
3. 取件
 - 取件時間於申請時告知，工作天數視工作量而定。
4. 刪除檔案
 - 檔案輸出完畢，請申請人自行至網路硬碟刪除上傳檔案。