

大同大學工業設計學系 育成廠商舉辦校內活動 申請表

申請日期：____年____月____日

| | | | |
|---------------------------------------|--|----|--|
| 承辦廠商名稱 | | | |
| 活動名稱 | | | |
| 活動日期/時間 | | | |
| 活動地點 (借用空間) | | | |
| 活動連絡人 | | 電話 | |
| 公告網址 | | | |
| 預期效益 | | | |
| 配合事項 <small>需要本系協助之事項請表列於此</small> | | | |

廠商負責人 _____

活動申請人 _____

系主任 _____

請於活動前一週提出申請表。活動結束後一週提出成果報告。
申請表簽核後，自行影印留存，正本送工業設計學系辦公室。

大同大學工業設計學系 育成廠商舉辦校內活動 成果報告

日期：____年____月____日

| | | | |
|------------------------------|-------|------|-------|
| 承辦廠商名稱 | | | |
| 活動名稱 | | | |
| 活動日期/時間 | | 參加人數 | |
| 活動效益 | | | |
| 活動照片/說明 請至少提供 5 張活動照片 | | | |
| | 照片說明： | | 照片說明： |
| | | | |
| | 照片說明： | | 照片說明： |
| | | | |
| | 照片說明： | | 照片說明： |
| 建議事項 | | | |

(本表格可自行延伸)

廠商負責人 _____ 系主任 _____

請於活動結束後繳交成果報告至工業設計學系辦公室，紙本與電子檔各一份。