

大圖輸出申請單

系所/班級/座號	申請人姓名	申請人電話

請詳閱下列注意事項

1. 每人/每份作業(不同尺寸)，請分別填寫申請單。
2. 出圖工作時間為每週二、三、四下午 15:00~17:00。
3. 上傳檔案時應注意 (先上傳檔案後，再交申請單)：上傳至 "學校[網路硬碟(一)]"中，並設定分享名稱爲「設計學院輸出」。
4. 檔案名稱爲「上傳當天日期-申請人姓名」。(例：0920-王大明)
5. 原則上出圖工作需 1-2 個工作天，視工作量而定，請自行至媒設系辦(205R)領取圖面。
6. 本申請表各欄，請確實填寫清楚，以方便處理。
7. 重要展演(系展、專題發表)或招生考試前一日不接受個人出圖，時間依當日公告爲準。
8. 輸出好的圖檔，請自行從網路硬碟中刪除。

檔案名稱	
申請出圖尺寸	<input type="checkbox"/> A0 (1188mm x 840mm) <input type="checkbox"/> A1 (840mm x 594mm) ，共 _____ 張。 <input type="checkbox"/> A2 (594mm x 420mm)
申請出圖時間	

以下欄位供系辦記錄用，申請人請勿填寫

應付款項	收款人	收件日期-時間	取件日期-時間	出圖負責人

大圖輸出申請人存根聯

系所/班級/座號	申請人姓名	申請人電話

檔案名稱	
申請出圖尺寸	<input type="checkbox"/> A0 (1188mm x 840mm) <input type="checkbox"/> A1 (840mm x 594mm) ，共 _____ 張。 <input type="checkbox"/> A2 (594mm x 420mm)
申請出圖時間	

以下欄位供系辦記錄用，申請人請勿填寫

應付款項	收款人	收件日期-時間	取件日期-時間

檔案名稱	
申請出圖尺寸	<input type="checkbox"/> A0 (1188mmX840mm) <input type="checkbox"/> A1 (840mmX594mm) ，共 _____ 張。 <input type="checkbox"/> A2 (594mmX420mm)
申請出圖時間	

以下欄位供系辦記錄用，申請人請勿填寫

班級/座號	申請人姓名	收件日期-時間	取件日期-時間	出圖負責人